



## डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर सांविधिक पदांसाठी अर्ज करणा-या अर्जदारांसाठी सूचना

1. विद्याशाखा अधिष्ठाता जाहिरात (ESTT/RO/05/2024) दि. 05.08.2024 व संचालक, ज्ञानखोत केंद्र जाहिरात (ESTT/DEPT/03/2024) दि. 25-07-2024, रोजीच्या जाहिरातीनुसार व दि. 04.11.2025 रोजीचे शुद्धीपत्रक क्र. 01 नुसार ऑनलाईन अर्ज भरून, विहित शुल्क भरलेले व सर्व शैक्षणिक कागदपत्रांसह अंतिम दिनांका पूर्वी विद्यापीठात हार्डकॉपी सादर केलेल्या आणि ०६-०१-२०२५ अन्वये पात्र अर्जदारांसाठी शुद्धीपत्रक क्र. 02 नुसार सूचना

अ) सदर अर्जदारांनी अर्जांमध्ये आवश्यक दुरुस्ती किंवा अद्यावत माहिती करावयाची असल्यास खालील प्रकारे माहिती अद्यावत करावी. या पर्यायातील अर्जदारास पुन्हा शुल्क भरण्याची गरज नाही.

ब) How to Apply या लिंकवर टप्पा -१ मध्ये दिलेल्या सूचनेनुसार अर्जदाराने यापुर्वी तयार केलेल्या ईसमर्थ या प्रणालीमधील (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) आपल्या लॉगीन अकाउंट साठीचे लॉगीन क्रेडेन्शियल वापरून लॉगिन करावे. पासवर्ड विसरल्यास फॉरगेट पासवर्ड पर्यायाद्वारे तो पुन्हा प्राप्त करता येईल. ईसमर्थ या प्रणालीमधील आपल्या लॉगीन अकाउंट आपल्या भरलेल्या अर्जासमोर **Make Correction** वर क्लिक केल्यावर यापुर्वी भरलेल्या अर्जांमध्ये आवश्यक ती माहिती अद्यावत करणे तसेच अपलोड करणे याशिवाय खाली दिल्याप्रमाणे ARC फॉर्म अपलोड करणे.

क) How to Apply या लिंकवर टप्पा -२ मध्ये उपलब्ध असलेल्या, शासन निर्णय दि. 11.02.2026 अन्वये नमुद केलेल्या गुणांकना नुसार ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज Download करून तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर त्यावर स्वाक्षरी करावी.

ड) ईसमर्थ या प्रणालीमधील (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) आपल्या लॉगीन अकाउंट मध्ये अपलोड सेक्शन मध्ये, ARC form मध्ये लागू असणाऱ्या शैक्षणिक कागदपत्रे व इतर आवश्यक द्यायांकित प्रती लागू असणाऱ्या सेक्शन मध्ये अपलोड केलेल्या नसतील तर त्या अपलोड करणे अनिवार्य आहे. अर्जदाराने ARC form अद्यावत केल्यानंतर त्याची स्वाक्षरीत पीडीएफ फाईल सुद्धा अपलोड सेक्शन मध्ये ARC Form Upload या हेडिंग मध्ये अपलोड करावी व ईसमर्थ या प्रणालीमधील अर्ज प्रक्रिया पूर्ण करावी व आपल्या अर्जाची प्रिंट घ्यावी.

इ) How to Apply या लिंकवर टप्पा -३ मध्ये उपलब्ध असलेल्या ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज दिलेल्या लिंकवर ARC Form ऑनलाईन भरणे सुद्धा आवश्यक आहे. तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर मिळणाऱ्या Acknowledgement Number च्या पेजची प्रिंट आपल्याकडे ठेवावी व एक प्रत ईसमर्थ प्रणालीमधील अर्जाच्या हार्ड कॉपी सोबत जोडावी.

ई) उपरोक्त प्रमाणे पूर्तता केलेल्या अद्यावत अर्जाची हार्डकॉपी, ARC form व सर्व शैक्षणिक कागदपत्रांसह विद्यापीठात अधिसूचना/ शुद्धीपत्रकात दिलेल्या वेळेत सादर करावी

संचालक, ज्ञान खोत केंद्र जाहिरात (ESTT/DEPT/04/2023) दि. 20-10-2023 नुसार पात्र अर्जदारांनी ईसमर्थ पोर्टल वर नव्याने ऑनलाईन अर्ज निहित शुल्कासह करणे अनिवार्य आहे, तसेच अर्जांची हार्ड कॉपी सर्व शैक्षणिक कागदपत्रांसह विद्यापीठात अधिसूचना/ शुद्धीपत्रकात दिलेल्या वेळेत सादर करावी

2. विद्याशाखा अधिष्ठाता जाहिरात (ESTT/RO/05/2024) दि. 05.08.2024 व संचालक, ज्ञानखोत केंद्र जाहिरात (ESTT/DEPT/03/2024) दि. 25-07-2024 रोजीच्या जाहिरातीनुसार व दि. 04.11.2025 रोजीचे शुद्धीपत्रक क्र. 01 नुसार ऑनलाईन अर्ज प्रक्रिया अपूर्ण राहिलेले, विहित शुल्क न भरलेल्या अर्जदारांसाठी शुद्धीपत्रक क्र. 02 नुसार सूचना

अ) How to Apply या लिंकवर टप्पा -१ मध्ये दिलेल्या सूचनेनुसार अर्जदाराने यापुर्वी तयार केलेल्या ईसमर्थ या प्रणालीमधील (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) आपल्या लॉगीन अकाउंट साठीचे लॉगीन क्रेडेन्शियल वापरून लॉगिन करावे. पासवर्ड विसरल्यास फॉरगेट पासवर्ड पर्यायाद्वारे तो पुन्हा प्राप्त करता येईल. ईसमर्थ या प्रणालीमधील आपल्या लॉगीन अकाउंट आपल्या अपूर्ण राहिलेल्या

अर्जासमोर **Resume Session** वर क्लिक केल्यावर यापुर्वी भरलेल्या अर्जामध्ये आवश्यक ती माहिती अद्यावत करणे तसेच अपलोड करणे याशिवाय खाली दिल्याप्रमाणे ARC फॉर्म अपलोड करणे.

ब) **How to Apply** या लिंकवर टप्पा -२ मध्ये उपलब्ध असलेल्या, शासन निर्णय दि. 11.02.2026 अन्वये नमुद केलेल्या गुणांकना नुसार ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज Download करून तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर त्यावर स्वाक्षरी करावी.

क) ईसमर्थ या प्रणालीमधील (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) आपल्या लॉगिन अकाऊंट मध्ये अपलोड सेक्शन मध्ये, ARC form संबंधित लागू असणाऱ्या शैक्षणिक कागदपत्रे व इतर आवश्यक द्यायांकित प्रती लागू असणाऱ्या सेक्शन मध्ये अपलोड केलेल्या नसतील तर त्या अपलोड करणे अनिवार्य आहे. अर्जदाराने ARC form अद्यावत केल्यानंतर त्याची स्वाक्षरीत पीडीएफ फाईल सुद्धा अपलोड सेक्शन मध्ये ARC Form Upload या हेडिंग मध्ये अपलोड करावी व ईसमर्थ या प्रणालीमधील अर्ज प्रक्रिया पुर्ण करावी व विहित शुल्क भरण्यात यावे व अर्जाची प्रिंट काढण्यात यावी.

ड) **How to Apply** या लिंकवर टप्पा -३ मध्ये उपलब्ध असलेल्या ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज दिलेल्या लिंकवर ARC Form ऑनलाईन भरणे सुद्धा आवश्यक आहे. तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर मिळणाऱ्या Acknowledgement Number च्या पेजची प्रिंट आपल्याकडे ठेवावी व एक प्रत ईसमर्थ प्रणालीमधील अर्जाच्या हार्ड कॉपी सोबत जोडावी.

इ) नंतर मुळ अर्ज, ARC form व सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे जोडावीत व उपरोक्त प्रमाणे पूर्तता केलेल्या अर्जाची हार्डकॉपी विद्यापीठात अधिसूचना/ शुद्धीपत्रकात दिलेल्या वेळेत सादर करावी .

**3. अ.क्र. 1 व 2 व्यतिरिक्त दि.25.02.2026 रोजीच्या शुद्धीपत्रक 02 द्वारे मुदतवाढीनुसार नव्याने अर्ज करणाऱ्या अर्जदारांसाठी तसेच दि.०६-०१-२०२५ अन्वये अपात्र अर्जदारांसाठी नव्याने अर्ज करण्याची पध्दत**

अ) **How to Apply** या लिंकवर टप्पा -१ मध्ये दिलेल्या सूचनेनुसार अर्जदाराने ईसमर्थ या प्रणालीच्या (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) संकेतस्थळावर नव्याने लॉगिन आय.डी. व पासवर्ड तयार करणे. आपल्या लॉगिन अकाऊंट साठीचे लॉगिन क्रेडेन्शियल वापरून लॉगिन करावे. **Apply Now** बटन निवडून जाहिरात बघावी आणि योग्य जाहिरात निवडून आवश्यक सर्व माहिती व अनिवार्य कागदपत्रे अपलोड करून अर्ज भरावा. याशिवाय खाली दिल्याप्रमाणे ARC फॉर्म अपलोड करणे.

ब) **How to Apply** या लिंकवर टप्पा -२ मध्ये उपलब्ध असलेल्या, शासन निर्णय दि. 11.02.2026 अन्वये नमुद केलेल्या गुणांकना नुसार ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज Download करून तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर त्यावर स्वाक्षरी करावी.

क) ईसमर्थ या प्रणालीमधील (<https://bamurec.samarth.edu.in/>) आपल्या लॉगिन अकाऊंट मध्ये अपलोड सेक्शन मध्ये, ARC form संबंधित लागू असणाऱ्या शैक्षणिक कागदपत्रे व इतर आवश्यक द्यायांकित प्रती लागू असणाऱ्या सेक्शन मध्ये अपलोड केलेल्या नसतील तर त्या अपलोड करणे अनिवार्य आहे. अर्जदाराने ARC form अद्यावत केल्यानंतर त्याची स्वाक्षरीत पीडीएफ फाईल सुद्धा अपलोड सेक्शन मध्ये ARC Form Upload या हेडिंग मध्ये अपलोड करावी व ईसमर्थ या प्रणालीमधील अर्ज प्रक्रिया पुर्ण करावी व विहित शुल्क भरण्यात यावे व अर्जाची प्रिंट काढण्यात यावी.

ड) **How to Apply** या लिंकवर टप्पा -३ मध्ये उपलब्ध असलेल्या ARC form for Deans of Faculties/ Director, Knowledge Resource Center असा शिर्षक असलेला अर्ज दिलेल्या लिंकवर ARC Form ऑनलाईन भरणे सुद्धा आवश्यक आहे करून तो अर्ज पूर्णपणे भरल्यानंतर मिळणाऱ्या Acknowledgement Number च्या पेजची प्रिंट आपल्याकडे ठेवावी व एक प्रत ईसमर्थ प्रणालीमधील अर्जाच्या हार्ड कॉपी सोबत जोडावी.

इ) नंतर मुळ अर्ज, ARC form व सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे जोडावीत व उपरोक्त प्रमाणे पूर्तता केलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी विद्यापीठात अधिसूचना/ शुद्धीपत्रकात दिलेल्या वेळेत सादर करावी .

टीप: १. विद्याशाखा अधिष्ठाता व संचालक, ज्ञानखोत केंद्र सांविधिक पदासाठी पूर्वी ऑनलाईन अर्ज भरलेल्या उमेदवार/ अर्जदार यांनी तसेच नव्याने ऑनलाईन अर्ज भरणाऱ्या उमेदवार/ अर्जदार यांनी ई-समर्थ या संकेतस्थळावर ARC Form अपलोड करणे तसेच **How to Apply** येथे देण्यात आलेल्या ऑनलाईन लिंक द्वारे ARC Form भरणे अनिवार्य व बंधनकारक आहे. ज्या उमेदवार/ अर्जदार यांनी ARC Form भरलेले नाही अशा उमेदवार/ अर्जदार यांचे अर्ज भरती प्रक्रियेतून बाद / रद्द करण्यात येईल.



२. कोणत्याही कारणास्तव आणि परिस्थितीमुळे उमेदवार/ अर्जदार यांना नव्याने अर्ज करण्याची व पूर्वी ऑनलाईन केलेल्या अर्जांमध्ये दुरुस्ती करण्यासाठी देण्यात आलेल्या अंतिम दिनांक व हार्ड कॉपी सादर करण्याच्या अंतिम दिनांक वाढविण्यात येणार नाही.

३. सदरील जाहिरातीच्या अनुषंगाने जे उमेदवार/ अर्जदार ऑनलाईन अर्जांमध्ये दुरुस्ती व नव्याने ऑनलाईन अर्ज करणार आहेत अशा सर्व उमेदवार/ अर्जदार यांनी उपरोक्त क्र. १ ते ३ मध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काटेकोर व काळजीपूर्वक वाचन करून ऑनलाईन अर्जांमध्ये आवश्यक ती अद्यावत माहिती भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण करावी.

Ref: ESTT/RO/2026/48

Date: 25-02-2026

Place: Chhatrapati Sambhaji Nagar

  
Registrar

